

Số: **5258**/LSX-TVD-TCLĐ

Uông Bí, ngày 18 tháng 10 năm 2023

LỆNH SẢN XUẤT

Kính gửi: - Các Quản đốc phân xưởng trong Công ty;
- Các trưởng phòng ĐK, AT, CV, TCLĐ.

Sau khi Công ty ban hành Thông báo 1618/TB-TVD-TCLĐ ngày 22/9/2023 của Giám đốc V/v tổ chức quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả thời gian làm việc, ca làm việc trong toàn Công ty, đa số người lao động làm việc trong hầm lò đã chấp hành tốt, tăng thời giờ làm việc, đi đúng tuyến, đúng phương tiện vận chuyển vào vị trí làm việc; tuy nhiên vẫn còn có người không chấp hành, vào vị trí làm việc muộn, đi không đúng phương tiện vận chuyển ... Để đảm bảo đủ thời gian làm việc, nâng cao năng suất lao động, Giám đốc Công ty yêu cầu Người đứng đầu đơn vị thực hiện ngay nhiệm vụ sau:

1. Các phân xưởng K, KT:

- Quản đốc tuyên truyền, nhắc nhở công nhân đơn vị mình sau khi giao ca, ký nhận việc phải đi đúng phương tiện vận chuyển của Công ty đã bố trí đến vị trí làm việc;
- Chủ động kiểm tra đột xuất, nghiêm cấm công nhân của đơn vị mình đi cùng song loan, tời vận chuyển thợ mình hoặc song loan, tời chở các phòng ban đi kiểm tra hiện trường; có biện pháp xử lý nghiêm trường hợp không chấp hành quy định về giờ giấc, đi lại trong quá trình làm việc theo Nội quy lao động (nếu có).

2. Các phân xưởng VTG1, VTG2, VTL:

- Bố trí đủ song loan và vận hành tời vận chuyển người theo Thông báo 1618/TB-TVD-TCLĐ ngày 22/9/2023 của Giám đốc V/v tổ chức quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả thời gian làm việc, ca làm việc cho phù hợp thực tế sản xuất;
- Lái tàu/phụ tàu, lái tời phải kiểm soát đối tượng lên chuyển song loan vận chuyển thợ mình hoặc chuyển song loan chở cán bộ nhân phòng ban đi kiểm tra hiện trường tại các sân ga; trường hợp phát hiện người lên không đúng đối tượng vận chuyển thì ghi sổ báo về phòng ĐK triết xuất thông tin xử lý.

3. Đối với công nhân (Không phải là thợ mình): Không đi cùng chuyển song loan, tời vận chuyển thợ mình hoặc song loan, tời vận chuyển cán bộ nhân viên phòng ban đi kiểm tra hiện trường khi chưa được sự chấp thuận của lái/phụ tàu điện hoặc tời.

4. Các phòng ĐK, AT, CV, TCLĐ: Bố trí cán bộ tăng cường kiểm tra đột xuất, ghi lại trường hợp không chấp hành giờ giấc làm việc báo cáo Giám đốc xử lý theo Nội quy lao động (nếu có).

Yêu cầu Thủ trưởng đơn vị quán triệt và chỉ đạo, giám sát người lao động của phân xưởng mình nghiêm túc thực hiện kể từ ca 1 ngày 20/10/2023./. **KT, GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Giám đốc Cty (B/c);
- Như kính gửi;
- Lưu TCLĐ.



Hồ Quốc